

## Privacyverklaring

Stichting Serviceflats Zeeland (SSZ) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Het betreft de serviceflats De Horst en De Schakel.

### Contactgegevens:

Serviceflat De Schakel  
'S Gravenpolderseweg 9  
4462 CD Goes  
0113-228951  
[www.deschakelgoes.nl](http://www.deschakelgoes.nl)  
[info@deschakelgoes.nl](mailto:info@deschakelgoes.nl)

Serviceflat De Horst  
De Horst 48  
4461 WZ Goes  
0113-228120  
[www.dehorstgoes.nl](http://www.dehorstgoes.nl)  
[info@dehorstgoes.nl](mailto:info@dehorstgoes.nl)

De locatiemanager van de serviceflat is de Functionaris Gegevensbescherming van de locatie en is te bereiken via de hierboven genoemde adresgegevens. De FG meldt datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Persoonsgegevens die wij verwerken:

Stichting Serviceflats Zeeland verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:

Stichting Serviceflats Zeeland verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- BSN

### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Stichting Serviceflats Zeeland verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Gegevens	Doel	Grondslag*	Verwerker	Plaats van opslag
(Potentiele) Huurder	Inschrijving op wachtlijst	Toestemming	Medewerker SSZ	-Wachtlijst op Intern Netwerk -formulier in ordner in afgesloten kast Locatiemanager

Gegevens	Doel	Grondslag*	Verwerker	Plaats van opslag
(Potentiële) Huurder	Informeren over dienstverlening en wachtlijst	Toestemming	Medewerker SSZ	Wachtlijst op Intern Netwerk -formulier in ordner in afgesloten kast Locatiemanager
Huurder	Huurovereenkomst	Wettelijke verplichting	Medewerker SSZ Administratieverwerker	Beveiligd netwerk Huurders dossier in afgesloten kast Locatiemanager
Huurder	S&PA machtiging	Overeenkomst	Medewerker SSZ Administratieverwerker	Beveiligd netwerk Huurdersdossier in afgesloten kast Locatiemanager
(Potentiële) medewerker	Sollicitatie, werving en selectie van medewerkers	Toestemming Overeenkomst	Locatiemanager SSZ	Beveiligd netwerk Medewerkersdossier in afgesloten kast Locatiemanager
Medewerker	Arbeidsovereenkomsten	Wettelijke verplichting	Locatiemanager SSZ HR en salarisverwerker Ziektelkostenverzekering Uitvoeringsinstanties Pensioen instantie	Afgesloten kast Locatiemanager Digitaal op intern netwerk
Medewerker	Monitoring internetgedrag in het kader van integriteit en vertrouwelijkheid.	Gerechtaerdig belang	Locatiemanager SSZ	Personeelsdossier op intern netwerk

**\* Grondslag:**

**Toestemming:** De betrokkene heeft toestemmingen gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

**Overeenkomst:** De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

**Wettelijke verplichting:** De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. Inclusief gevolgen bij het niet verstrekken van de gevraagde gegevens.

**Gerechtaerdig belang:** De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtaerdigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkenen die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

Stichting Serviceflats Zeeland verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

**Geautomatiseerde besluitvorming**

Stichting Serviceflats Zeeland neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de Stichting) tussen zit. Stichting Serviceflats Zeeland gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Office 365, Verwerking en opslag van gegevens
- Twinq, verwerking van financiële administratie zoals huurmutaties
- HR en Salarisportal van Simonse & Geus Acc. & Adv, verwerking van personeelsgegevens

## **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Stichting Serviceflats Zeeland bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Gegevens m.b.t. inschrijvingen (het inschrijfformulier), zolang de inschrijver dit wenst of tot dossiervorming als huurder
- Huurgegevens (huurovereenkomst) tot en met 10 jaar na beëindiging huurovereenkomst (wettelijke bepaling)
- Gegevens medewerkers tot 10 jaar na uitdiensttreding (wettelijke bepaling)
- Sollicitatiegegevens tot 1 maand na invulling van vacature of na toestemming tot opname van de gegevens in een portefeuille

Persoonsgegevens, die van belang zijn voor gerechtelijke of klachtenprocedures ( schade/ uitkerings-claims) en de klachtprocedure. Hiervoor geldt dat deze bewaard dienen tot twee jaar na het definitief afronden van de klacht of claim of zo nodig langer indien dit door de Directeur-Bestuurder gemotiveerd wordt.

## **Delen van persoonsgegevens met derden**

Persoonsgegevens met betrekking tot het huren van een appartement delen we met de verwerker van de huuradministratie. Het betreft de huurovereenkomst en S&PA machtiging i.v.m. het incasseren van de huur. Persoonsgegevens van medewerkers delen we met de verwerker van salarisgegevens, overheidsinstanties als de belastingdienst en het UWV. Bij ziekteverzuim van medewerkers worden de persoonsgegevens ook gedeeld met de verzuimverzekeraar en de Arbodienstverlener.

Stichting Serviceflats Zeeland verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Stichting Serviceflats Zeeland blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

De verwerker en de verantwoordelijke zijn verplicht te zwijgen tegen anderen over alle informatie die zij over betrokkene hebben. Na overlijden van de betrokkene blijft deze zwijgplicht bestaan.

## **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Stichting Serviceflats Zeeland maakt geen gebruik cookies of vergelijkbare technieken.

## **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting Serviceflats Zeeland en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar één van de hierboven genoemde emailadressen.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone,

de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Stichting Serviceflats Zeeland wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Stichting Serviceflats Zeeland neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met de locatiemanager van één van de locaties. Stichting Serviceflats Zeeland heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen: Digitaal opgeslagen op intern netwerk en op papier in de afgesloten (receptie) kast.

Het betreft:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- burgerservicenummer (BSN)
- Het afhandelen van uw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

Ons netwerk en mailserver zijn beveiligd.

### **Maatregelen bij inbreuk op informatiebeveiliging**

Bij handelen in strijd met de beveiliging zal de verantwoordelijke de daarvoor geëigende maatregelen nemen. Er dient een beoordeling plaats te vinden op basis van de Wet Datalekken en iedere datalek dient gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens